

תאריך _____

נא למלא את הפרטים
ברחב יד רחוק ובריא

עיריית פתח תקווה
מינהל הכספים
אגף ההכנסות
ת.ד. 1. 49100



הודעה בדבר שינוי המחזיק בנכס

פרטי הנכס

כתובת הנכס	סוג הנכס <input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> עסקים	מספר נכס	מס' טלפון
------------	--	----------	-----------

פרטי המחזיק הרשום בעירייה (היוצא)

שם משפחה ושם פרטי / שם החברה	מס' זהות/ ח"פ	כתובת חדשה	מס' טלפון
------------------------------	---------------	------------	-----------

פרטי המחזיק החדש (הנכנס)

שם משפחה ושם פרטי/שם החברה	מס' זהות/ח"פ	כתובת למשלוח דאר	הזיקה לנכס <input type="checkbox"/> בעלים <input type="checkbox"/> שוכר	מס' טלפון
			<input type="checkbox"/>	מס' טלפון

פרטי המצהיר

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	מס' טלפון	המעמד בקשר לנכס <input type="checkbox"/> דייר יוצא <input type="checkbox"/> נכנס <input type="checkbox"/>
----------	---------	----------	-----------	--

אני החתום/ה מטה מצהיר/ה בזאת.
שפיניתי את הנכס המוזכר למעלה ומסרתי את החזקה למחזיק הנכנס/בעל הנכס.

תאריך שינוי החזקה _____

הערות _____

חתימת המצהיר

יש לצרף את המסמכים הבאים::

1. לצורך מכירת הנכס

- 1.1 עותק חוזה מכר נאמן למקור
- 1.2 נסח טאבו מעודכן ליום המכירה
- 1.3 צילום תעודת זהות מלאה + ספח של הקונה

4. לצורך העברה ללא תמורה

- 4.1 צילום תצהיר של הנותן והמקבל חתום ע"י עו"ד.
- 4.2 נסח טאבו מעודכן
- 4.3 צילום ת.ז. + ספח של מקבל התמורה

2. לצורך שכירות הנכס

- 2.1 הסכם שכירות חתום ע"י שני הצדדים משנה ומעלה.
- 2.2 צילום תעודת זהות מלאה + ספח של השוכר

5. לצורך העברה עפ"י צו ירושה

- 5.1 צילום צו קיום צוואה
- 5.2 צילום נסח טאבו
- 5.3 צילום ת.ז. + ספח של מקבל הירושה

3. לצורך החזרת הנכס לבעלים

- 3.1 מכתב על מועד יציאה מהנכס ע"י המחזיק (לא פחות משנה)

