

מינהל לארגון ומשאבי אנוש ארגון העובדים בעיריית פתח-תקווה

31 אוגוסט 2017

מכרז פנימי/פומבי מספר 165/2017 לתפקיד מנהל/ת מחלקת חינוך
סביבתי

היחידה:	איכות הסביבה
תיאור המשרה:	מנהל/ת מחלקת חינוך סביבתי
דרגת המשרה ודירוגה:	מח"ר 40-42 / אופציה להעסקה בחוזה אישי עפ"י החלטת הרשות
היקף העסקה:	100%
סוג המכרז:	פנימי / פומבי
תיאור תפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> 1. הטמעת ערכי איכות הסביבה בתוך מערכת החינוך (הפורמאלי והלא פורמאלי בקהילה). 2. בניית תוכניות עבודה והפעלתם בהתאם. 3. עריכת אירועים עירוניים מרכזיים בשכונות ובמתנ"סים (כגון: חודש איכות הסביבה, יום ניקיון וכד'). 4. קשר עם גורמי חוץ (כגון משרד החינוך, משרד להגנת הסביבה, רשויות מקומיות ועוד). 5. עבודת רוחב מול כל יחידות העירייה בקידום החינוך הסביבתי. 6. הסמכת גנ"י / בי"ס ירוקים. 7. אחריות על פרויקטורים / ספקים חיצוניים.
תנאי סף:	<ol style="list-style-type: none"> 1. השכלה ודרישות מקצועיות <ol style="list-style-type: none"> א. תואר ראשון בתחום איכות הסביבה / גיאוגרפיה / מדעי הבריאות / ביולוגיה / מדעי הסביבה / חינוך (יש לצרף תעודה). 2. ניסיון <ol style="list-style-type: none"> א. 4 שנות ניסיון מקצועי בתחום החינוך / הקהילה / הסביבה (יש לצרף אישור). ב. ניסיון ניהולי של שנה (יש לצרף אישור). 3. דרישות נוספות <ol style="list-style-type: none"> א. בעל רישיון רכב ורישיון נהיגה (יש לצרף צילום רישיון נהיגה + צילום רישיון רכב). ב. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות. ג. שליטה בתוכנת ה-OFFICE. ד. הכנת מצגות וכתובת חומר מקצועי בשפות עברית ואנגלית.
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> 1. בעל/ת יכולת ניהול, ארגון והפקה. 2. יחסי אנוש מעולים. 3. יכולת עבודה בצוות. 4. יכולת הובלה. 5. סדר וארגון. 6. תודעת שירות גבוהה ויצוגיות. 7. יצירתיות. 8. יכולת בניית חזון לנושא החינוך הסביבתי.
	*יש להגיש הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים בעירייה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה).

מנהל אגף איכות הסביבה	כפיפות:
מינהל שפ"ע	מינהלה:

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צרוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים בעירייה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) לא תידון.
2. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
3. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.

**המעוניינים יגישו את הצעותיהם (ב-2 עותקים) כדלקמן:
עובדים פנימיים - למשרדי ארגון העובדים, רחוב בר כוכבא 61 קומה א'
מועמדים חיצוניים - למשרדי משאבי אנוש, רחוב העליה השניה 1 קומה ג', פ"ת
עד לתאריך 14/9/17 בשעה 12.00 בצהריים.**

בכבוד רב,

לאוניד סמוליאנוב
סמנכ"ל לארגון ומשאבי אנוש

אלי שלמה
יו"ר ארגון העובדים