

28 ינואר 2019
כ"ב שבט תשע"ט

מכרז פנימי / פומבי מספר 8/2019
לתפקיד מנהל/ת מחלקת פרויקטים באגף מבני ציבור

| | |
|---|---------------------------------------|
| מינהל הנדסה | היחידה: |
| מנהל/ת מחלקת פרויקטים באגף מבני ציבור | תיאור המשרה: |
| הסכם קיבוצי או חוזה אישי / חוזה דירוגי - בכפוף לאישור מנכ"ל | דרגת המשרה ודירוגה: |
| 200% | היקף העסקה: |
| פנימי / פומבי | סוג המכרז: |
| <ol style="list-style-type: none"> ניהול הפרויקטים משלב הייזום ועד גמר הבניה ניהול תיאום ופיקוח של פרויקטים הנדסיים. הוצאת היתרי בנייה, טופס 2 וטופס 4 למבני ציבור. הכנת חוזים ומכרזים, תקציבים והזמנות להקמת מבני ציבור. מסירה וקבלת עבודה מקבלנים. ביצוע פיקוח צמוד ועליון על פרויקטים. בדיקה ואישור חשבונות חלקיים וסופיים, כולל בבדיקת כתבי כמויות. טיפול בכל סוגי חיבורי מבנים לתשתיות עירוניות. דיווחים למשרדי הממשלה (מפעל הפיס, משרד החינוך). מילוי מטלות על פי הצורך לפי דרישות הממונה | תיאור תפקיד: |
| <ol style="list-style-type: none"> השכלה ודרישות מקצועיות <ol style="list-style-type: none"> בעל –תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים (יש לצרף תעודה) או הנדסאי בניין או אדריכלות רשום לפי חוק הנדסאים טכנאים תשע"ג 2012 (יש לצרף תעודה). ניסיון <ol style="list-style-type: none"> ניסיון מקצועי - ארבע שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק הרלוונטי (יש לצרף אישור). עבור הנדסאים 5 שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק הרלוונטי (יש לצרף אישור). דרישות נוספות <ol style="list-style-type: none"> הכרת חוק התכנון והבניה. שליטה בהפעלת מחשב ותוכנות office. יכולת עבודה בצוות. שירותיות ויכולת בין אישית גבוהה. רכב ורישיון נהיגה (יש לצרף אישור). | תנאי סף: |
| <ol style="list-style-type: none"> אמינות, יחסי אנוש ותודעת שירות גבוהה. יכולת עבודה בצוות. יכולת התמודדות עם עומס משימות, יכולת עמידה בלוחות זמנים קצובים. כושר תכנון, תאום וארגון. יסודיות. ייצוגיות. | מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד: |
| מנהל אגף מבני ציבור | כפיפות: |
| מינהל הנדסה | מינהלה: |

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה / נבחרי ציבור – לא תידון.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.

המעוניינים יגישו את הצעותיהם (ב-2 עותקים) כדלקמן:
עובדים פנימיים - למשרדי ארגון העובדים, רחוב בר כוכבא 40 קומה א'
מועמדים חיצוניים - למשרדי משאבי אנוש, רח' העליה השניה 1 קומה ג', פ"ת
עד לתאריך 14/2/19 בשעה 12:00 בצהריים.

בכבוד רב,

לאוניד סמוליאנוב
סמנכ"ל לארגון ומשאבי אנוש

אלי שלמה
יו"ר ארגון העובדים