



עיריית פתח תקווה
מינהל הכספים
אגף ההכנסות
ת.ד. 1 פתח תקווה

טופס הודעה על נכס לא ראוי לשימוש

(נכס נהרס או ניזוק)

בהתאם לסעיף 330 לפקודת העיריות נכס שנהרס לחלוטין או ניזוק כך שלא ניתן להשתמש בו ואין יושבים בו ניתן לקבל בגינו פטור מארנונה ובלבד שימסור המחזיק בבניין הודעה על כך בכתב, ועם קבלת ההודעה לא יחויב בשיעורי ארנונה נוספים (ביום 02.08.2012 פורסם תיקון לסעיף 330 המגביל את תקופת הפטור ל- 3 שנים)

שם משפחה ופרטי	כתובת למשלוח מכתבים	טלפון

כתובת הנכס נהרס/ניזוק	מספר חשבון משלם	מספר נכס

אופן קבלת ההודעה מיום		<input type="checkbox"/> פניה אישית	<input type="checkbox"/> מכתב	<input type="checkbox"/> פקס	<input type="checkbox"/> אחר
מהות השימוש בנכס: דירה, מחסן, חנות, משרד, מ. בתעשייה, סככה, קרקע, אחר					
גוש	חלקה	תת חלקה	כניסה	קומה	
הנכס ניזוק/נהרס וללא שימוש החל:		מתאריך	עד תאריך		
תאור מצב הנכס		האם הנכס נהרס עד היסוד ואינו קיים עוד <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
האם קיימת תקרה בנכס? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> האם רצפת הנכס שקעה <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> האם הנכס ריק מכל חפץ ואדם <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>					
האם הנכס הוגדר ע"י מהנדס כ"מבנה מסוכן: ? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> (אם כן, נא לצרף ד"ח מהנדס/צו) האם הנכס פרוץ <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>					
					הערות:

1. מתן ההנחה מותנה באימות ואישור פרטי ההודעה. אין האמור גורע מחובתו של מחזיק בשיעורי הארנונה שהגיע זמן פרעונם לפני מסירת ההודעה.

2. הודעה על תחילת השימוש בנכס- עפ"י סעיף (ה), הזכאי להנחה בגין נכס ריק שאין משתמשים בו, חייב להודיע בכתב 7 ימים מראש על תחילת השימוש מחדש בנכס. אם לא ניתנה הודעה כאמור תבוטל ההנחה שניתנה לאותו מחזיק שעשה שימוש בנכס, בתקופה הרצופה כמתחייב בתקנות. הנני מצהיר בזאת שכל הפרטים הרשומים לעיל הינם נכונים, מדויקים ומלאים, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לאמור את האמת, שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק. כל האמור לעיל, כפוף להוראות כל דין.

תאריך מילוי הטופס	שם המבקש	חתימת המבקש

לשימוש פנימי

תאריך בקורת	הערות	שם פקח	חתימה

שם וחתימת הפקיד	שם וחתימת המבקר	אישור מנהל הארנונה