 עירית פתח תקווה תאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מינהל הכספים

נא למלא את הפרטים

בכתב יד ברור וקריא

אגף ההכנסות

ת.ד. 1 49100

מייל עסקים [Asakim@ptikva.org.il](mailto:Asakim@ptikva.org.il)

מייל מגורים [megurim@ptikva.org.il](mailto:megurim@ptikva.org.il)

**הודעה בדבר שינוי המחזיק בנכס**

**פרטי הנכס**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **כתובת הנכס** | **סוג הנכס**  **🗆 מגורים 🗆 עסקים** | **מספר נכס** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם משפחה ושם פרטי / שם החברה** | **מס' זהות/ ח"פ** | **כתובת חדשה** | **מס' טלפון** |

**פרטי המחזיק הרשום בעירייה (היוצא)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם משפחה ושם פרטי/שם החברה** | **מס' זהות/ח"פ** | **כתובת מייל** | **הזיקה לנכס**  **🗆בעלים 🗆 שוכר**  **🖵 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **מס' טלפון** |
|  |  |  |  |

**פרטי המחזיק החדש (הנכנס)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם משפחה** | **שם פרטי** | **מס' זהות** | **מס' טלפון** | **המעמד בקשר לנכס**  **🖵 דייר יוצא 🖵 דייר נכנס 🖵 בעל** |

**פרטי המצהיר**

**אני החתום/ה מטה מצהיר/ה בזאת.**

**🖵 שפיניתי את הנכס המוזכר למעלה ו/או מסרתי את החזקה למחזיק הנכנס/בעל הנכס.**

**🖵 נכנסתי לנכס ע"פ חוזה / נכנס דייר עפ"י חוזה**

**תאריך שינוי החזקה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**הערות \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**חתימת המצהיר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**יש לצרף את המסמכים הבאים::**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. לצורך מכירת הנכס** | |  | **4. לצורך העברה ללא תמורה** | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **1.1 עותק חוזה מכר נאמן למקור** | | | **4.1 צילום תצהיר של הנותן והמקבל חתום ע"י עו"ד.** | | |
| **.1.2 נסח טאבו מעודכן ליום המכירה** | | | **4.2 נסח טאבו מעודכן** | | |
| **.1.3 צילום תעודת זהות מלאה +ספח של הקונה** | | | **4.3 צילום ת.ז. + ספח של מקבל התמורה** | | |
|  | | |  | | |
|  |  |  | **5. לצורך העברה עפ"י צו ירושה** | | |
| **2. לצורך שכירות הנכס** | |  |  | | |
|  | | | **5.1 צילום צו קיום צוואה** | | |
| **2.1 הסכם שכירות חתום ע"י שני הצדדים משנה ומעלה .** | | | **5.2 צילום נסח טאבו** | | |
| **2.3 צילום תעודת זהות מלאה +ספח של השוכר** | | | **5.3 צילום ת.ז. + ספח של מקבל הירושה** | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. לצורך החזרת הנכס לבעלים** | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
| **3.1 מכתב על מועד יציאה מהנכס ע"י המחזיק (לא פחות משנה)** | | | |  |  |