

בקשה לפתיחת כרטיס ספק

לכבוד

עיריית פתח-תקווה-מח' הנה"ח

אנו החתומים מטה מאשרים את הפרטים להלן:

- (1) שם הספק _____
כתובת העסק/משלוח דואר: _____
מס' טלפון _____ נייד: _____ פקס: _____
כתובת מייל **חובה** _____
- (2) עוסק מורשה /ת.ח.פ. _____ (שנת לידה _____ רלוונטי לספקים **שלא מוציאים** חשבונית מס).
תחום העיסוק/השרות _____
- (3) חשבון _____ בנק _____ סניף _____ בצרוף צ'ק מבוטל לצורך אימות*.
- (4) **נא לחתום על התצהיר המצורף, ולאשרו כנדרש ע"י עו"ד (נא להתייחס לסעיף 4 בתצהיר- המסמך רלוונטי רק לספקים שמעסיקים עובדים) (נא לסמן בחירתכם- מילוי חובה)**
****הנני מעסיק עובדים / לא מעסיק עובדים
- (5) ידוע לנו כי עפ"י סעיף 203 לפקודת העיריות מורשה להתחייב בשם העירייה ראש העיר, ומי שהוסמך על ידו, יחד עם גזבר העירייה, ומי שהוסמך על ידו בלבד. התחייבות כזאת נעשית רק על ידי חתימה על חוזה או הזמנה מאושרת. כל התחייבות אחרת אינה מחייבת את העירייה.
- (6) זכות קיזוז ועיכובן.

- 6.1 ידוע לי כי לעיריית פ"ת (להלן: "העירייה") זכות קיזוז ללא צורך בהודעה מוקדמת על כל יתרת זכות שתימצא בחשבון תשלומי ספקים, העירייה תהיה רשאית להשתמש ביתרה לזכות האמורה לסילוק כל יתרת חוב שלי בחשבון הארנונה המים ביוב ו/או לסילוק כל חוב מכל סוג שהוא שאני חייב לעירייה לרבות היטלי פיתוח וחוב סופי וחלוט של קנס חניה וקנסות אחרים.
- 6.2 לעירייה זכות קיזוז ו/או זכות עיכובן על כספים שמגיעים ו/או יגיעו לספק בכל זמן שהוא בגין סילוק פיגור תשלומי חובות מכל סוג שהוא לעיריית פתח-תקווה. העירייה תהא רשאית לעכבם תחת ידה עד למילוי התחייבות הספק לעירייה במלואה.
- 6.3 במקרה שתהיה לספק יתרת זכות, ניתנת בזה לעירייה הוראה והרשאה מראש להשתמש ביתרת הזכות לקיזוז חובות ברי תוקף במועד ביצוע הקיזוז ולזקוף את הסכום כנגד יתרת החוב של הספק.
- 6.4 הוראה והרשאה אלו הינן בלתי חוזרות, אינן ניתנות לכל שינוי או ביטול בלי הסכמת העירייה בכתב ומראש. העירייה רשאית בכל עת לחייב את חשבון הספק בכל סכום המגיע ו/או שיגיע לה ממנו בכל אופן שהוא ולזקוף לזכות הספק וכל סכום שתקבל ממנו.
- 6.5 העירייה רשאית לזקוף כל סכום שיגיע לזכות הספק ו/או כל חלק ממנו לכל חשבון של הספק המתנהל אצלה, לפי כל סדר זקופה שייקבע ע"י העירייה, לפי שיקול דעתה.
- 6.6 נחתמו מסמכי פתיחת חשבון ספקים ע"י שני בעלי חשבון או יותר, יחולו תנאיהם על כל בעלי החשבון ביחד ולחוד.

תאריך

חתימה וחותמת הספק

יש לצרף את האישורים הבאים:

1. דוגמת חשבונית.
2. אישור ניהול ספרים +מס במקור (או לחילופין תאום מס).
3. צ'ק/אישור ניהול חשבון (לצורך אימות).
4. רישיון עסק – בעסקים שמצריכים רישיון.(כגון: מזון, מסגר/נגר, משרדי נסיעות, הדברה, אחסנה, משתלה, מעבדה, בתי מלון, גן חיות, בריכות שחיה, אולם שמחות, הסעות, כלי רכב, מוסך, כלי נשק, תיאטרון, גרר, ציוד אזעקה, טקסטיל/הלבשה, חומרי חיטוי/ניקוי, ועוד...)
5. **תצהיר המאושר ע"י עו"ד- במקרים הרלוונטיים (רלוונטי רק לספקים שמעסיקים עובדים והתקשרותם עם העירייה היא מעל 4,920 ₪ לעסקה).** (נא להתייחס לסעיף 4 בתצהיר).
6. מרצים אומנים: במידה ומדובר בהכנסה יחידה – יש למלא תצהיר על כך, על מנת ליהנות משעור מופחת בדמי ביטוח לאומי.

* לידיעת המחלקות והספקים:

ללא כל האישורים הנדרשים לא יפתח כרטיס לספק.