

09 ינואר 2023
ט"ז טבת תשפ"ג

מכרז פנימי/פומבי מספר 321/2022 מנהלת/ יחידת חברה וקהילה במינהלת התחדשות עירונית

היחידה:	מינהלת התחדשות עירונית
תיאור המשרה:	מנהלת/ יחידת חברה וקהילה במינהלת התחדשות עירונית
דרגת המשרה ודירוגה:	חוזה אישי בטווח 30%-35% משכר מנכ"ל - בכפוף לאישור מנכ"ל
היקף העסקה:	100%
סוג המכרז:	פנימי/פומבי
תיאור תפקיד:	<p>ייעוד: גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום ההיבטים החברתיים והקהילתיים הכרוכים בתהליכי התחדשות עירונית.</p> <p>תחומי אחריות: 1. גיבוש מדיניות בתחום העבודה החברתית – קהילתית בתהליכי החדשות עירונית. 2. ליווי, הנחייה ופיקוח על העבודה החברתית במתחמי ההתחדשות העירונית. 3. קיום קשר שוטף עם הקהילה והתושבים לצורך קידום מיזמי התחדשות עירונית. 4. תיווך בין הקהילה לרשות העירונית בכל הנוגע להתחדשות עירונית.</p> <p>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות: 1. גיבוש מדיניות בתחום העבודה החברתית – קהילתית בתהליכי התחדשות עירונית א. גיבוש תכנית עבודה רב שנתית, הכוללת מטרות ויעדים, בתחום העבודה החברתית והקהילתית במתחמי התחדשות עירונית. ב. בניית מודל העבודה החברתית – קהילתית ברשות המקומית בהתאם להנחיות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ומאפייני הרשות והקהילה המקומית, ובשיתוף עם הגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית. ג. תיאום וסנכרון תהליכי העבודה החברתית – קהילתית עם הגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית. 2. ליווי, הנחייה ופיקוח על העבודה החברתית במתחמי התחדשות עירונית א. הנחייה, ליווי ופיקוח על יועצים חברתיים בתהליכי כתיבת דו"ח חברתי על מתחמי התחדשות עירונית. ב. הנחיית תהליכי שיתוף ציבור בתכניות התחדשות עירונית המקודמות בשטח הרשות המקומית. ג. הפעלה וליווי של יועצים חברתיים לצורך סיוע בהתארגנות בעלי הזכויות. ד. סיוע ביישוב מחלוקות וסכסוכים בין תושבים, יזמים ובעלי מקצוע. ה. סיוע ליועצים חברתיים בקבלת מידע מהרשות המקומית. 3. קיום קשר שוטף עם הקהילה ובעלי הדירות לצורך קידום מיזמי התחדשות עירונית א. קיום כנסי שיתוף ציבור, פרסום חומרי הסברה והיכרות עם תושבים. ב. הנגשת מידע וזכויות לתושבים. ג. ליווי ושיתוף תושבים לאורך תהליכי ההתחדשות. ד. העברת מידע וידע בתחום ההתחדשות העירונית לתושבי הרשות המקומית, בין היתר, באמצעות עריכת כנסים והכשרות מקצועיות. ה. יזום התארגנויות וקבוצות מנהיגות קהילתית. ו. הובלת בניית נציגויות תושבים לקידום תהליכי התחדשות עירונית. ז. קבלת קהל ומתן מידע לבעלי זכויות ותושבים במתחמים התחדשות עירונית. ח. ניהול מערכת מעקב אחר פניות הציבור. 4. תיווך בין הקהילה לרשות העירונית בכל הנוגע להתחדשות עירונית א. עבודה שוטפת ובניית שיתופי פעולה עם אגף הרווחה ברשות המקומית. ב. הצגת מדיניות הרשות המקומית לתושבים ובעלי מקצוע. ג. יצירת קשרים עם הגורמים החברתיים הפועלים ברשות המקומית. ד. ייצוג עמדות הקהילה בפני גורמים במינהלת וברשות העירונית. ה. הנגשת צרכי הקהילה לאנשי התכנון והרישוי בעירייה. ו. הנגשת השפה התכנונית לתושבים. ז. מיפוי ואיתור צרכים חברתיים קהילתיים הנוגעים לפרויקטים של התחדשות עירונית והתאמת תהליכי עבודת המינהלת לצרכים העולים.</p>

<p>השכלה ודרישות מקצועיות: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים – כלכלה, גיאוגרפיה, אדריכלות, עבודה סוציאלית, משפטים, סוציולוגיה, פסיכולוגיה, פוליטיקה וממשל, מדיניות ציבורית או בעל תואר אקדמי שני בגישור ויישוב סכסוכים או תכנון ערים (יש לצרף אישור) או בעל תואר אקדמי אחר שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ וסיים קורס מקצועי (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות). או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, וסיים קורס מקצועי (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות). או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). וסיים קורס מקצועי (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות) או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג-2012 וסיים קורס מקצועי (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות). קורסים והכשרות מקצועיות: קורס יועצים חברתיים או קורס התחדשות עירונית בראייה מקומית המוכר על ידי הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית. ניסיון מקצועי עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – ניסיון מקצועי של שנתיים בעבודה חברתית-קהילתית (יש לצרף אישור). עבור הנדסאי רשום כמפורט לעיל – ניסיון מקצועי של שלוש שנים בעבודה חברתית-קהילתית (יש לצרף אישור). עבור טכנאי רשום כמפורט לעיל: ניסיון מקצועי של ארבע שנים בעבודה חברתית-קהילתית (יש לצרף אישור). • עדיפות לבעלי ניסיון כעו"ס קהילתי, במוסד ציבורי או ברשות מקומית. • עדיפות לבעלי ידע בתחום התכנון והבנייה ובפרט בתחום ההתחדשות העירונית. ניסיון ניהולי: יתרון דרישות מקצועיות: - שפות – בהתאם לצורך - יישומי מחשב – שליטה בתוכנות אופיס</p>	<p>תנאי סף:</p>
<p>מאפייני העשייה היחודיים לתפקיד:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ייצוגיות 2. שירותיות 3. הקשבה וסובלנות 4. יכולת בניית הסכמות ופתרון קונפליקטים 5. יכולת הובלת תושבים בתהליכים מורכבים ולטווח זמן ארוך 6. עיסוק המשלב בין תחום העבודה החברתית-קהילתית ותחום התכנון 7. יכולת עמידה מול קהל 8. עבודה מול בעלי עניין מגוונים (עובדי הרשות המקומית, יזמים, בעלי נכסים, תושבים) 9. עבודה בשעות לא שגרתיות (כנסי תושבים וכו') <p>כפיפות: מנהלת מינהלת התחדשות עירונית</p>	

הערות:

- פרטי המרכז המפורסמים במערכת הפורטל הארגוני ובאתר העירוני, את טפסי הגשת המועמדות והמסמכים הנדרשים יש להגיש באמצעות האתר העירוני. (יש לקרוא את ההנחיות לפני הגשת מועמדות, נדרש למלא את כל השלבים בעת הגשת המועמדות כגון: שאלון אישי העלאת הקבצים הנדרשים ומבחן התאמה). חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות וקורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל / או לאחר המועד האמור, תיפסל על הסף.
- בחינת זימון המועמד/ת בפני ועדת המרכזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגישה/ה המועמד/ת עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים בעירייה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) לא תידון.
1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
 2. הזוכה במכרז מתקבלת/ לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
 3. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
 4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
 5. מתן עדיפות למועמד המשותיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:

עובדות / עובדים פנימיים – יש להגיש במשרדי ארגון העובדים, רחוב בר כוכבא 40 קומה א' פ"ת
ובנוסף באתר העירוני באופן מקוון

מועמדות / מועמדים חיצוניים – יש להגיש באופן מקוון באתר העירוני
הגשת מועמדות עד לתאריך 29/01/2023 עד השעה 12:00 בצהריים באופן מקוון יש להיכנס לאתר העירוני
www.petah-tikva.muni.il (מכרזים ודרושים)

בכבוד רב,

סטלה בורוכוב
סמנכ"לית לארגון ופיתוח הון אנושי

אלי שלמה
יו"ר ארגון העובדים